

Verslag iASD-Maastricht d.d. 20 april 2022

Vastgesteld d.d. 25 mei 2022

Aanwezig : Kees Eken (voorzitter), Asmaa Moustaid Es-Sadki,
Frans van der Horst, Milan Panis, Jo Steel, Harry Visser, Miranda Wiegers (iets later),
Afgemeld : Harry Bakels, Nico Hopman, Joyce Heinen (begeleider Miranda) en Michiel Harthol (gemeente)
Notuliste : Wilma Pelz

1. **Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

Opening

De voorzitter opent het overleg en heet iedereen van harte welkom.

Mededelingen

Mevr. Moustaid-Es-Sadki en dhr. Panis geven aan dat ze zich helaas moeten afmelden voor het overleg met de wethouders en adviesraden d.d. 28 april 2022.

Agenda

De agenda wordt goedgekeurd en vastgesteld.

2. **Verslag van laatste vergadering, te weten 30 maart 2022 en actielijst**

Het verslag wordt doorgenomen en met enkele aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en zal aan de hand van dit verslag worden bijgewerkt.

3. **Cliëntervaringsonderzoek (CEO) WMO 2022**

Toelichting door Joan Beemer op de nieuwe CEO WMO-2022

Mevr. Beemer geeft aan dat de gemeente sinds het onderzoek van afgelopen jaar op een iets andere manier werkt. Er wordt informatie gegeven over wat er nu anders is, te weten meerdere doelgroepen worden bevraagd en meer doelen kunnen worden aangegeven. Wat hetzelfde blijft is dat de gemeente de toegankelijkheid, de kwaliteit en het effect moet aangeven.

Gewerkt wordt met een enquêteformulier. De vorm blijft dus hetzelfde, maar de vragen die erin staan zijn wat uitgebreid/uitgesplitst. Het doel is om te leren van de clientervaring, maar ook om meer inzicht te krijgen. De nieuwe opzet is toegespitst op de Onafhankelijke Cliëntondersteuning. De druk was bijna verdubbeld en wij wisten niet waar dat aan lag. Er wordt nu meer dan voorheen aangegeven dat men van de mogelijkheid tot (onafhankelijke) cliëntondersteuning gebruik kan maken (2018 26%, nu 50%). Graag zou de gemeente ook nog weten waaraan dit ligt en/of er nu ook daadwerkelijk (meer) gebruik van gemaakt wordt.

Voor 1 juli moet de gemeente de informatie aan het Ministerie geven.

Aangegeven moet worden welke vormen van ondersteuning (vervoer, huishouding enz.) onderzocht worden.

Het ministerie controleert via steekproeven, te weten 3 op de 10; voor Maastricht betekent dat 3.000 mensen die een steekproef krijgen.

Mevr. Beemer was niet bekend met het advies aan gemeente om adviesraden en cliëntenraden bij dit proces te betrekken. Toegezegd wordt, dat ze voor het volgende jaar tijdig contact met de iASD opneemt. Dan zal ook ingegaan worden op de inhoud en de vorm.

Het Ministerie zou ook kunnen vragen of de gemeente Maastricht de adviesraden heeft meegenomen in dit proces.

- Vragen vanuit de iASD naar aanleiding van de toelichting van mevr. Beemer:**
- 3.a. Wordt er ook nagevraagd of men van formele of de informele cliëntondersteuning gebruikt maakt?**
Antwoord: voor de gemeente is dat gegeven niet zo belangrijk.
- 3.b. Wordt er uitgelegd/aangegeven wat Onafhankelijke Cliëntondersteuning is? Mogelijk geven mensen aan te weten wat hiermee bedoeld wordt, maar dan hebben ze toch over iets anders?**
*Antwoord; er wordt geen specifieke uitleg gegeven, maar men is het eens dat interpretatie belangrijk is! Er is een folder die iedereen krijgt als hij ondersteuning aanvraagt en alle cliënten worden erop gewezen. Vanuit gemeente worden o.a., Traject, MEE, Steunpunt en de vrijwilligerscentra benoemd.
Er zal ook naar andere gemeente gekeken worden om te zien hoe zij het oppakken.*
- 3.c. Het zou fijn zijn geweest als we de te stellen vragen van tevoren toegestuurd hadden gekregen. Dan hadden wij ons beter kunnen voorbereiden en vragen beter kunnen beantwoorden.**
Antwoord; dit gaat zeker meegenomen worden.
- 3.d. Mensen op de wachtlijsten, zijn die ook meegenomen? Die groep groeit enorm omdat er nu geen inkomenstoets meer wordt gehandhaafd. De mening van deze mensen is ook belangrijk!**
Antwoord; die worden nu niet meegenomen.
- 3.e. Zou onder de mensen op de wachtlijst een aanvullend onderzoek gedaan kunnen worden? Belangrijke informatie, ook voor de gemeente, wordt nu gemist.**
Antwoord; deze vraag zal worden meegenomen, mevr. Beemer weet niet of dit mogelijk is.
- 3.f. Wordt aan de mensen ook gevraagd waar ze geboren zijn?**
Antwoord; dat zal mevr. Beemer navragen, ze weet niet of dit mag vanwege AVG.

Tips vanuit de iASD:

- Mensen met een andere migratieachtergrond, zeker de groep 70+, kunnen beter benaderd worden middels een tussenpersoon. Bij een Moskee kun je al veel informatie ophalen.
- De gemeente moet zich ervan bewust zijn dat niet alle mensen de Nederlandse taal machtig zijn.
- De wijken en buurten voelen zich verwaarloosd, doe daar wat aan.

Mevr. Beemer geeft aan dat ze de opmerkingen, vragen en tips zal meenemen, dat ze volgend jaar eerder contact opneemt en dat ze zal terugkoppelen wat ze gedaan heeft met hetgeen ze hier heeft opgehaald.

Mevr. Beemer wordt bedankt voor haar toelichting.

4. Stand van zaken werkgroepen Communicatie

Geen activiteiten wegens ziekte van dhr. Harry Bakels. De PR staat even op een laag pitje omdat we ook nog niet weten hoe het nu verder gaat.

Mantelzorg en Cliëntondersteuning

Dhr. Jo Maes is nog niet benoemd. De werkgroep heeft wel contact met dhr. Maes gehad en informatie gedeeld. De benoeming is ook 13 april jl. aan bod geweest.

Inclusie

Deze werkgroep is niet meer bij elkaar geweest. Wel is er een overleg cliëntenpanel Omnibuzz geweest en mevr. Wiegers geeft hierover informatie.

Met name is gepraat over het verplaatsen van de ingang voor gehandicapten bij de Brusselse Poort, de vergoeding (afschaffen zones en invoeren kilometervergoeding. V.w.b. de financiële kant heeft dit in eerste instantie alleen invloed op de afrekening van de gemeente, pas later merkt de cliënt het). Ook wordt aangegeven dat het lastig is dat er op de woensdag en vrijdag niet meer op de markt geparkeerd mag worden. Vanuit Samen Onbeperkt is hier ook al een brief voor geschreven, maar die hebben nog geen antwoord ontvangen. Het parkeerbeleid voor gehandicapten in Maastricht laat te wensen over!

Vanuit de iASD wordt aangegeven dat Inclusie ook meer moet zijn dan het alleen het belang van de gehandicapten! De werkgroep geeft ook aan dat bij de behandeling van de agenda een bredere insteek hanteren. Het geldt voor alle mensen in Maastricht.

Wonen en Zorg

Niet meer bij elkaar geweest. Mevr. Wiegers is apart aangesloten bij een subgroep 'wonen met een beperking'. Ze heeft nog geen nieuwe data gezien voor een overleg. Dat kan afhankelijk zijn van het nieuwe college; wie gaan we krijgen.

Economische Zelfredzaamheid en Arbeidsparticipatie

Niet meer bij elkaar geweest. Energie en armoede is aan bod geweest en daar is advies over gegeven

Notitie dhr. Nico Hopman

De voorzitter geeft aan dat dhr. Hopman projectleider is geweest in Den Bosch (Nex2next). Meer informatie hierover vinden jullie via Google, maar ook door de notitie van dhr. Hopman goed te lezen.

In Maastricht wil dhr. Hopman ook iets dergelijks opzetten; dat zal een lange adem vergen. Met het Leger des Heils zijn al een aantal gesprekken geweest en die zullen weer opgepakt worden door dhr. Hopman.

De volgende stappen zullen zijn om binnen de iASD een werkgroep te starten (naam wordt nog bedacht) en het netwerk van dhr. Hopman in het Maastrichtse uitbreiden. Voor dit laatste wordt gevraagd of wij voor de dhr. Hopman tips hebben of verbindingen vanuit onze eigen netwerken.

Aangegeven wordt dat dhr. Hopman bij Vijverdal zijn netwerk kan uitbreiden; Dhr. Van der Horst kan hem hierbij helpen. Ook mevr. Pelz kan dhr. Hopman met dhr. Martens van Burgerkracht Limburg in contact brengen om zijn netwerk te verbreden. Dhr. Hopman zal in deze met de betrokkenen contact opnemen zodra hij daaraan toe is.

5. Ingekomen stukken

Ter kennisname

6. Uitgaande stukken

Geen uitgaande stukken

7. PO-breed 13 april 2022

7.a. Advies Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

De voorzitter geeft kort de voorgeschiedenis weer en wat er is fout gegaan bij deze adviesaanvraag. Qua inhoud wordt aangegeven dat de uitvoering wel goed en duidelijk op de agenda moet terugkomen en dat de samenwerkings-overeenkomsten goed in elkaar moeten zitten (verdeling kosten). Wij hebben advies gegeven, maar wij beschikten niet over alle informatie. Dit punt staat 16 mei a.s. ook op de agenda in het gesprek van het college met de gemeenteraad.

7.b. Jaarverslag iASD 2021

De voorzitter heeft op 13 april 2022 bij PO breed de vraag gesteld of men het jaarverslag al had gelezen. De wethouders zijn erop gewezen dat het afgelopen jaar veel tijd en energie is gestoken in het bereiken van samenwerking van de adviesraden Zuid-Limburg en Maastricht-Heuvelland.

De stichting Samen Onbeperkt ontvangt ook een jaarverslag en mevr. Wiegers geeft het juiste correspondentieadres door.

7.c. Bijeenkomst 1 april 2022

De voorzitter heeft gevraagd naar het verslag van die bijeenkomst; dit volgt nog.

8. Nieuwe participatie en adviesstructuur Sociaal Domein

Dit punt is gedeeltelijk al aan bod geweest. Er wordt uitgegaan van een participatieve adviesstructuur met thema's.

Vanuit dit overleg wordt gevraagd of het nog zin heeft om te blijven adviseren.

De vraag is ook op basis van welke criteria mensen benoemd worden. Standpunt is heel duidelijk dat ervaringsdeskundigheid overeind gehouden moet worden.

Punten die meegenomen worden in het gesprek met de gemeente zijn:

- Inclusie is meer dan toegankelijkheid voor mensen met een beperking
- Passend Onderwijs/Speciaal Onderwijs
- Sociale Huisvesting (geschikte huisvesting) in de breedste zin van het woord. Nu dreigen mensen buiten de boot te vallen.
- Diversiteit in de breedste zin van het woord

9.a. Vacature zetel voor mensen met een verstandelijke beperking

Hier is nog niemand voor beschikbaar

9.b. Organiseren afscheid van vertrokken leden

Voor dhr. Visser is dit het laatste overleg en hij wordt al kort hartelijk bedankt voor de grote inzet die hij in de afgelopen jaren voor deze iASD heeft gedaan. Vanaf Mei a.s. zal mevr. Pelz een groot deel van de secretariaatstaken overnemen (tweemaal per week de mail checken, stukken op iBabs plaatsen enz. in overleg met de voorzitter). Als postadres van de iASD zal het adres van de voorzitter gebruikt worden.

Betreffende afscheidsetentje wordt afgesproken dat de voorzitter met de betreffende leden contact opneemt en zal navragen of de datum van 25 mei a.s. hun schikt. Daarna zal met het Van der Valk hotel contact opgenomen worden voor een reservering voor een vergadering met daaraan voorafgaand een vergadering. De ruimte bij de gemeente dient dan wel geannuleerd te worden voor 25 mei a.s.

10. Rondvraag en sluiting

Daar er verder geen punten voor de rondvraag zijn, wordt iedereen bedankt voor zijn inbreng en aanwezigheid en wordt de vergadering gesloten.