

Verslag van 26 januari 2022

Vastgesteld d.d. 30 maart 2022

Aanwezig : Kees Eken (voorzitter), Harry Bakels, Asmaa Moustaid Es-Sadki,
Frans van der Horst, Milan Panis, Jo Steel, Harry Visser, Miranda Wiegers, Joyce
Heinen (begeleidster Miranda), Michiel Hartholt (gemeente)

Afgemeld :

Afwezig : Nico Hopman

Notuliste : Wilma Pelz

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en er wordt bezorgdheid uitgesproken wegens afwezigheid van dhr. Hopman. Afgesproken wordt dat dhr. Panis bij hem langs gaat.

Mededelingen

1.a. Mevr. Wiegers laat weten dat er op 23 februari a.s. een nieuwe vergadering is van Omnibuzz cliëntenpanel i.p.v. 2 februari. Ze had de mogelijkheid om zich opnieuw kandidaat te stellen en dit heeft ze gedaan.

1.b. Dhr. Panis geeft aan dat hij om 15.00 uur het overleg moet verlaten en dhr. Hartholt dat hij bij het bespreken van punt 5. de vergadering verlaat.

Vaststellen agenda

De agenda wordt goedgekeurd en vastgesteld.

2. Verslag van laatste vergadering, te weten 24 november 2021 en actielijst

Naar aanleiding van het verslag wordt aangegeven dat mevr. Vanessa de Rond de presentatie samen met mevr. K. Hendriks verzorgde.

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst

3. Ingekomen stukken

211129 B2 Stadsvisie 2040

211129 B3 Economische visie 2040

211129 B4 Sociale Visie

211129 Raadsvoorstel actualisatie stadsvisie en omgevingsvisie

3.a. De voorzitter geeft informatie over zijn deelname stadsvisie en hoe burgers betrokken moeten worden. Verder geeft hij aan dat er een reactie vanuit de werkgroep Wonen en Zorg is verstuurd, daar het gezien de tijd niet haalbaar was om tot het eerstvolgende overleg van deze raad te wachten.

De voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn naar aanleiding van de bovenstaande ingekomen stukken.

- Vanuit de iASD wordt aangegeven dat er recentelijk een artikel is verschenen (ik ben een expat) en daarin werd aangegeven dat de toegankelijkheid in Maastricht gemist wordt (denk aan betaalbare woningen). Mensen voelen zich niet welkom en dat is

een kwalijke zaak voor in inclusieve stad! Het gaat hier niet om migranten of vluchtelingen maar o.a. om studenten en medewerkers AZM en universiteit.

- Verder wordt opgemerkt dat mensen worden gestimuleerd om zo lang mogelijk in hun eigen woning te blijven wonen, dit is niet altijd goed. ?

211207 Reactie B&W op advies nr. 27

De voorzitter laat weten dat op het moment dat wij die reactie kregen, nog niet bekend was dat er een extra tegemoetkoming is voor mensen met sociaal minimum. Het gaat hier om de 200 Euro die gemeenten mensen extra kunnen geven als ze in de problemen komen.

De voorzitter vraagt of iedereen zich kan vinden in zijn reactie.

Opgemerkt wordt dat het voor mensen die een bijstandsuitkering krijgen automatisch geregeld wordt. Als je een andere vorm van uitkering krijgt (of nog geen) dan moet je het zelf aanvragen. Dit kan een drempel zijn. Ook b.v. studenten kunnen de extra energiekosten problemen opleveren. Op de website van de sociale dienst staat er regelingen gemaakt worden en men medio april 2022 begint uit te betalen. Dit kan een gat van 3 maanden opleveren als je al in januari in de problemen komt. Verder is de informatie hierover heel summier en slecht.

Afgesproken wordt dat de voorzitter een concept reactie voorbereidt en deze rondstuurt naar de leden iASD. Iedereen zal dan naar de voorzitter toe reageren op dit concept.

211216 Brief aan adviescommissie

Dit punt komt terug op de agenda bij punt 7.

211223 Stadsvisie 2020, toegevoegde paragraaf Woonstad Maastricht

211223 Tekstuele voorstel Woonstad Maastricht

4. Uitgaande stukken

220111 Reactie werkgroep W&Z iASD op voorgestelde woonparagraaf stadsvisie

De voorzitter geeft in het kort aan dat wegens tijdsdruk gekozen is om deze reactie vanuit de werkgroep te sturen (zie ook punt 3.a.)

5. Nieuwe participatie en adviesstructuur Sociaal Domein

Dhr. Hartholt verlaat bij dit punt de vergadering.

De voorzitter heeft ter informatie diverse stukken naar iedereen gemaïld. Iedereen wordt gevraagd hoe hij/zij hierin staat. Het is een moeilijk proces waarin wij momenteel zitten met veel gevoeligheden door acties en uitspraken van anderen. Ondanks dit alles is de iASD van mening dat het belangrijk is om het gesprek te blijven aangaan in het belang van de kwetsbare burger.

Er wordt afgesproken dat de voorzitter een reactie zal voorbereiden waarin wordt aangegeven dat wij het gesprek willen blijven aangaan met als leidraad voor het gesprek, het advies van dhr. A Janssen.

De voorzitter zal de reactie eerst ter goedkeuring naar de leden sturen en daarna wordt de reactie pas verstuurd naar het College.

6. Secretariaat

De stand van zaken is dat per 1 mei a.s. dhr. Visser gaat stoppen als lid van de iASD (secretaris). Dit heeft ook betrekking op werkzaamheden secretariaat. Er wordt kort gesproken over mogelijke opvolging, maar dat ziet er nog niet heel kansrijk uit.

Ook wordt kort gesproken over de benoeming; er is een voordracht gedaan (mantelzorg) welke nog niet geaccepteerd is en nu moeten we er al weer een gaan doen. Deze benoeming(en) liggen gevoelig gezien de situatie rond de stand van zaken nieuwe participatie en adviesstructuur Sociaal Domein. Er wordt afgesproken dat eerst het advies van dhr. A. Jansen en de reacties in deze afgewacht worden. In de vergadering van eind maart komt dit punt terug op de agenda en dan moet het wel snel geregeld worden.

7. Stand van zaken werkgroepen

Gezien de tijd wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering

8. Rondvraag en sluiting

Het vergaderschema voor 2022 zal nogmaals naar dhr. Bakels toegestuurd worden en Dhr. Visser en mevr. Pelz zullen een afspraak plannen om de werkzaamheden te bespreken en te kijken wat er nog op de website geplaatst moet worden (het jaarverslag 2020).

Er wordt ook gevraagd om zo vlug als het kan weer fysiek bij elkaar te komen om te vergaderen; afgesproken wordt dat februari 2022 nog digitaal zal zijn en maart fysiek mits dat dan mogelijk is.

Harry Visser,
Secretaris

