

Verslag iASD-Maastricht d.d. 21 juli 2021

Vastgesteld d.d. 29 september 2021

Aanwezig : Kees Eken (voorzitter), Harry Bakels, Asmaa Moustaid Es-Sadki, Jo Steel,
Frans van der Horst, Milan Panis, Harry Visser, Miranda Wiegers,
Afgemeld : Nico Hopman, Michiel Hartholt (wegens Drukke werkzaamheden) en Wilma Pelz
Wegens vakantie

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Mededelingen

- 1.a. De voorzitter geeft aan dat er op 7 juli een gesprek is geweest met het bureau Significant over de abonnementstarieven, hierbij waren ook Miranda Wiegers en Harry Visser aanwezig. In september ontvangen wij het eindrapport via Michiel Hartholt.
- 1.b. De secretaris geeft aan dat de voorlichting door Vanessa de Rond, hedenmiddag niet doorgaat, daar de benodigde stukken niet klaar zijn. (Frans en Miranda)
Mevr. Moustaid, stelt voor om deze in het overleg 25 augustus te houden, daar dit overleg al is gecancelled wegens vakanties. Mevr. Moustaid stelt voor om een extraoverleg in te lassen op 1 of 8 september, de secretaris zal hierover contact met Vanessa de Rond opnemen.

Agenda

De agenda wordt aangepast en vastgesteld.

2. Verslag en actielijst d.d. 30 juni 2021.

Het verslag wordt doorgenomen en tekstueel aangepast.

- 2.a. punt 1.a. Mevr. Wiegers steekt het dat steeds dezelfde onderwerpen met nagenoeg dezelfde vragen komen van uit de raad. Die niets oplossen. Voor mensen met een beperking.
- 2.b. punt 2.a. benoemingsbrief Jo Maes, er is nog altijd geen reactie van het college.
Mevr. Moustaid, zal contact opnemen met Jo Maes of hij al wel wil deelnemen aan de werkgroep Mantelzorg/cliëntondersteuning en hen de benodigde stukken zal doorsturen.
- 2.c. punt 2.b. opvolging Bianca Vaessen, de voorzitter geeft aan dat voor beschermd wonen, Annemie ... de taken overneemt. T.a.v. de Blauwe Zorg is dit nog niet bekend, de secretaris zal dit nogmaals navragen.
- 2.d. punt 3.a. Mevr. Wiegers
Mevr. Moustaid Es-Sadki geeft aan dat de tekst over het plan van aanpak niet juist is, deze zal worden aangepast.
Dhr. Hopman rol van adviesraden, daar hij zich heeft afgemeld, blijft dit punt staan.
210625 RIB Rapportage Visitatiecommissie VNG Maastricht de algemene mening is Dat het college hier te lichtzinnig over oordeelt.

Punt 5. Stand van zaken Jeugdzorg. De voorzitter geeft aan hij en dhr. Panis op 20 juli een sessie Jeugdzorg hebben bijgewoond in kader van het advies Jeugdhulp 2023 Zuid-Limburg.

De voorzitter heeft meerdere malen geprobeerd contact op te nemen met Weth. Jongen om het preadvies toe te lichten, echter zonder resultaat.

De reactie van het college zal worden meegenomen in het definitieve advies.

Er zal een september een nieuwe sessie zijn, waarna het definitieve advies zal worden opgesteld.

Punt 6. Stand van zaken door ontwikkeling adviesraden.

Dit punt komt terug bij agendapunt 5.

Punt 7. Mapification: Dhr. Visser geeft aan dat hij en Mevr. Wiegiers zijn toegevoegd aan het bestand om de informatie op te kunnen zoeken. Dit contract loopt tot 1 april 2022, daarna zal de gemeente een eigen systeem gaan hanteren.

Helaas zijn de wachtwoorden om in het systeem te kunnen nog niet ontvangen, dhr. Visser zal dit aankaarten bij Anneke Verhoeven.

Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen en zal aan de hand van het verslag worden aangevuld en bijgewerkt.

3. Ingekomen stukken

3.a. 210628 Uitvoeringsplan SD:

Daar de voorlichting over het uitvoeringsplan SD is uitgesteld, vraag de voorzitter aan ieder om het plan nog eens goed door te nemen zodat

3.b. 210701 DNO Maastricht: Dhr. Steel geeft een toelichting op de stand van zaken en geeft aan dat er nog geen datum bekend is wanneer de bewoners teruggaan naar Singel 9 in verband met de coronamaatregelen. De Algemene indruk van de iASD is dat Singel 9 niet meer van deze tijd is en er naar een andere oplossing gezocht moet worden. Dhr. Steel geeft aan dat de CR hiermee bezig is. Dhr. Van der Horst vraagt of wij hierover geen advies moeten geven.

3.c. 210720 Werkgroep inclusie: Mevr. Wiegiers vraagt of wij het eens zijn met het concept dat zij ons heeft gestuurd. (Aanvullen)

4. Uitgaande stukken

210712 Preadvies nr. 26 “Regiovisie Jeugdhulp 2023 Zuid-Limburg:

De voorzitter geeft aan, daar er geen reactie van de wethouder kwam zich genoodzaakt voelde om het advies nr. 26 naar het college te sturen.

Dhr. Panis heeft mede dit advies opgesteld en besproken met de werkgroep van de samenwerkende Adviesraden Sociaal Domein Zuid-Limburg.

De reactie van het college wordt afgewacht.

Dhr. Panis geeft aan dat hij geen lid meer is van de JongR maar door het bestuur wel als vertegenwoordiger Jeugd in de iASD zitting blijft nemen. De JongR zal geen nieuwe kandidaat voordragen aan het college.

Miranda Wiegiers:

De kracht van deze brief is gelegen in de inventarisatie en beschrijving van de voortgang op basis van de speerpunten. Dit geeft inzicht in wat er zoal al gedaan is.

De zwakte hiervan is dat het moeilijk, zo niet bijna onmogelijk is te bepalen wat de

doelstellingen per speerpunt zijn, en hoe, en wanneer deze doelstellingen bereikt zijn. Met andere woorden; waar liggen we achter en waarop, of voor, op het schema wat betreft de (sub)doelstellingen. Ook wordt uit deze brief niet duidelijk op welke punten de gemeente afgerekend kan/mag worden.

5. Stand van zaken doorontwikkeling adviesraden:

Naar aanleiding van de reactie (210701) van het college op de brief 210426 van de gezamenlijke adviescommissies, ontstond er een uitgebreide discussie waar ieder lid zijn of haar mening gaf. De brief van het college riep meer vragen op dan oplossingen. Het college heeft een verkenner benoemd in de naam van Arthur Jansen, geen onbekende voor ons, dus zien we het resultaat hiervan te gemoed.

6. Stand van zaken werkgroepen:

Door gebrek aan tijd wordt dit onderwerp verplaatst naar het volgende overleg.

Wel geeft Miranda Wiegers aan vanuit de werkgroep Inclusie.

In de raadsinformatiebrief wordt vermeld dat er in September, meer informatie volgt in het kader van het bredere inclusiebeleid. Wij vragen ons af, of de IASD, meer bepaald, de werkgroep, deze informatie eerder kan krijgen zodat wij kunnen meedenken en meekijken in het verdere verloop van dit traject.

Wij hopen dat deze informatie dan wordt aangereikt in een soort van monitoring nota. Dit maakt het voor ons mogelijk, om wanneer nodig of wenselijk bij te kunnen sturen. Dit om de kans dat de doelen die de gemeente hiermee heeft gehaald worden, zo groot mogelijk te maken.

7. Rondvraag en sluiting:

Daar er geen verdere vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

Harry Visser,
Secretaris