

Verslag iASD-Maastricht d.d. 25 Novemer 2020

Vastgesteld d.d. 27 januari 2021

Aanwezig : Kees Eken (voorzitter), Harry Bakels, Asmaa Moustaid Es-Sadki, Frans van der Horst, Milan Panis, Wil Prickaerts (waarnemend lid), Jo Steel (niet de hele vergadering), Harry Visser, Miranda Wiegers, Nico Hopman (gast), Michiel Hartholt (gemeente)

Notuliste : Wilma Pelz

1. Opening door de voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Hij geeft aan dat het fijn is dat Jo Steel ook is aangesloten.

1.a. Mededelingen

- Er wordt meegedeeld dat dhr. J. Saes om 15.00 uur zal aansluiten betreffende agendapunt 4.
- De voorzitter laat weten dat vanuit het steunpunt Mantelzorg een nieuwe naam is aangedragen van een mogelijke opvolger voor in de iASD. Er wordt voorgesteld dat het DB een afspraak plant om een eerste verkennend gesprek te hebben. Hiermee wordt akkoord gegaan.

1.b. Agenda 25 november 2020

De voorzitter laat weten dat het pré-advies (201105) nr. 22 (op het Noodplan Jeugd) van de werkgroep Jeugdzorg op de agenda staat als punt 3. Hij geeft aan dat er gesprek is geweest tussen dhr. Panis, mevr. Pelz en hem zelf waarin was afgesproken dat de voorzitter een alternatieve tekst zou voorbereiden. Dit is echter door omstandigheden niet gelukt. Er wordt voorgesteld dat de alternatieve tekst eerst door de voorzitter met dhr. Panis wordt besproken en dat hij daarna, mits dhr. Panis daarmee akkoord gaat, de tekst naar de andere leden door stuurt. Dan wordt het dan een definitief advies. Met dit voorstel gaat iedereen akkoord.

De agenda wordt goedgekeurd.

1.c. Vergaderschema 2021

Het vergaderschema voor 2021 wordt goedgekeurd en vastgesteld.

2. Verslag en actielijst

2.a. Concept verslag 28 oktober 2020

Het verslag van 28 oktober 2020 wordt doorgenomen en naar aanleiding van:

- **Punt 1.c.** v.w.b. het openbaar maken van onze stukken (blz. 2) volgt een korte discussie. Daarbij bespreken de leden van de iASD hun standpunten (verantwoordelijkheid naar eigen achterban, openbare vergadering enz.) en zetten die af tegen die van dhr. Hartholt, die de wensen van de wethouders in deze probeert te behartigen.

Er wordt besloten dat wij aan ieder advies de zin 'bij geen tegenbericht gaan wij na een termijn van 2 weken over tot publicatie' toevoegen. Iedereen gaat akkoord.

- **Punt 4.** Wordt aangegeven dat mevr. Wiegers nog geen reactie heeft ontvangen op de door haar toegestuurde vragen aan mevr. Martens. Er wordt afgesproken dat mevr. Wiegers mevr. Martens hier nog eens aan herinnert.
- **Punt 7.** Wordt aangegeven dat wij tijdens de laatste vergadering wel gesproken hebben over wie wil verlengen en wie niet, maar dat het ook noodzakelijk is dat wij dit voor het einde van het jaar officieel door geven aan dhr. Hartholt (gemeente). Er wordt afgesproken dat iedereen dit aan de secretaris per mail door geeft en deze zal het schema dan aanpassen en een brief betreffende de benoemingstermijnen voorbereiden.

In deze brief kan dan ook meegenomen worden dat er een kandidaat is voor de opvolging vanuit steunpunt Mantelzorg.

De voorzitter zal in verband met de tijdelijke vervanging (mogelijk opvolging) dhr. Steel contact opnemen met dhr. Cnossen, daar dhr. Steel de vergadering inmiddels weer heeft verlaten.

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

2.b. Actielijst 2020 n.a.v. overleg 28 oktober

De actielijst wordt doorgenomen en zal worden bijgewerkt n.a.v. de gemaakte opmerkingen en afspraken vanuit dit overleg.

- Naar aanleiding van de actielijst wordt ook aangegeven dat er geluiden circuleren waarin wordt aangegeven dat Eijsden-Margraten uit het Sociale Domein wil stappen. Dhr. Hartholt laat hierop weten dat er bedenkingen geuit zijn en dat deze geanalyseerd worden.
- Er wordt vanuit de leden aangegeven dat er een tijd geleden gesproken is over de folder onafhankelijke cliëntondersteuning. Deze was alleen in het Nederlands; wij hebben daarop gereageerd en dit zou meegenomen worden. Hebben we hier al iets op gehoord? Dhr. Hartholt laat weten dat dit via de mail gebeurd is. De voorzitter zal deze mail naar mevr. Moustaid-Es-Sadki doorsturen en vraagt haar daar dan op te reageren.

2.c. Besprekpunten en afspraken PO-Breed-iASD d.d. 14 oktober 2020

Deze worden doorgenomen en naar aanleiding van wordt opgemerkt, dat

- De monitor Sociaal Domein niet zo heel verschilt met 2019; alleen op het gebied van huishoudelijke hulp. Er worden verschillende geluiden benoemd, van maatwerk, tot PGB. Dhr. Hartholt wordt gevraagd om of er nieuwe inzichten zijn en/of hij deze per mail wil beantwoorden.

3. Noodplan Jeugd

Dit punt is bij de agenda punt 1.b. aan bod geweest.

4. Inburgeringswet

- Toelichting op de inburgeringswet door dhr. Jos Saes

De voorzitter heet dhr. J. Saes welkom in het overleg en geeft aan het jammer te vinden dat wij de Contourennota nog niet ontvangen hebben.

Dhr. Saes geeft aan hij de boodschapper is in deze. Hij geeft kort aan wat er aan vooraf ging (Inburgering, nieuwe wet, aanbestedingen enz.). Er wordt aangegeven dat mevr. De Graaff het goed in de vingers had om vooral ook de menselijke visie in deze mee te nemen en te kijken naar hoe de inburgeraars 'geland zijn'. En uit die ervaringen te leren en deze lessen mee te nemen in het proces. Zij brak een lans, ook

bij collega's in de regio! Een derde van de mensen uit de bijstand heeft een migratie achtergrond en het zou goed zijn geweest als men jullie om advies had gevraagd. Dhr. Saes geeft aan wat men nu doet in het veranderproces om deze mensen te leren stappen te zetten op weg naar zelfstandigheid (middels o.a. theater en toneel). Een van de uitgangspunten was om de inburgering eerder te starten en hij hoopt dat de opvolger van mevr. De Graaff, mevr. Bastiaans dit over neemt.

Verder geeft dhr. Saes aan dat voorzitters van de adviesraden Sociaal Domein in januari 2021 weer bij elkaar komen om te kijken hoe men meer kan samen werken. Dhr. W. Botterweck is de nieuwe voorzitter van deze club.

Er wordt vanuit de voorzitter van de iASD aangegeven dat het ook goed is om het CIMM hierin mee te nemen. Hem wordt uitgelegd waar CIMM voor staat en wie daarin vertegenwoordigd is. Dhr. Saes vraagt mevr. Moustaid-Es-Sadki om contact met hem op te nemen om een afspraak in deze te plannen (jos.saes@maastricht.nl). Dan zal hij ervoor zorgen dat ook het CIMM hierbij betrokken wordt.

Als mensen weten hoe het systeem werkt, kunnen ze ook aan de slag. Men hoopt dat nieuwe Inburgeringswet dit niet gaat verhinderen.

Er wordt vanuit de iASD gevraagd of het nu ook gemakkelijker is voor mensen uit deze groep om aan het werk te gaan? Dit punt zal mee genomen worden in de nieuwe Inburgeringswet is het antwoord (dhr. Saes is hier niet goed mee bekend).

Dhr. Van der Horst is slecht verstaanbaar; daarom wordt hem gevraagd om zijn vraag per mail aan dhr. Saes te doen toekomen.

Zodra de contourennota is vast gesteld, zal hij ons toegestuurd worden. Wij zullen dan wel weer achteraf advies moeten geven. In januari zal dit aan bod komen. Dhr. Saes wordt bedankt voor zijn aanwezigheid en inbreng.

5. Ingekomen stukken

201110 bekendmaking Omgevingsvisie Maastricht 2040

201110 raadsbesluit Omgevingsvisie Maastricht 20440

Dhr. Hartholt geeft in deze aan dat men betreffende hulp in de huishouding besloten heeft dit probleem zelf te gaan oplossen door PGB's te promoten. Er worden nieuwe (strengere) richtlijnen ingevoerd.

Het abonnementstarief wordt als probleem gezien; er wordt een lobbybrief gestuurd. Brief VNG daar is dhr. Hartholt niet echt blij mee, dat betekent dat men geld bij het rijk gaat afdwingen door mensen geen hulp te geven. Het probleem is groter dan het abonnementstarief.

Vanuit de iASD wordt aangegeven dat de gemeente Maastricht inzet op PGB. Vanuit de iASD is men voorstander van werken met een PGB, maar er zijn ook mensen, denk o.a. aan 80+ die niet met een PGB kunnen werken en ook geen mantelzorger hebben die dat voor hun kan doen. Hoe wordt dit ondervangen?

Hierop wordt geantwoord dat dit gedaan wordt door de zorgaanbieder.

Vanuit iASD wordt dhr. Hartholt op problemen uit het verleden (Budgethouder enz.) in deze gewezen. Als het niet anders kan dient er zorg in natura gegeven te worden.

6. Uitgaande stukken

Er zijn geen uitgaande stukken

7. Stand van zaken werkgroepen

7.a. Werkgroep Economische Zelfredzaamheid en Arbeidsparticipatie

We hebben ons advies gegeven en wachten nu af hoe dit gaat uitpakken. Het is wel zo dat de werkgroepsleden die ook lid van een vakbond zijn via deze weg nog iets kunnen doen.

7.b. Werkgroep Communicatie

Op dit moment zijn ze aan het wachten op communicatieplan. Ze hebben wel al een afspraak gehad en hun wensen in deze kenbaar gemaakt.

7.c. Werkgroep Inclusie

Geen nieuws

7.d. Werkgroep Jeugd

Dit punt is al aan bod geweest. Dhr. Panis geeft aan zich in Jens te gaan verdiepen en de informatie die mevr. Pelz heeft toegestuurd door te nemen.

7.e. Werkgroep Mantelzorg/Cliëntondersteuning

Mevr. Moustaid-Es-Sadki geeft aan nog steeds alleen te zijn in deze werkgroep en hoopt snel ondersteuning te krijgen bij deze werkgroep.

7.f. Werkgroep Wonen en Zorg

Prestatie-afspraken worden d.d.11 december 2020 getekend en er komt een nieuw convenant welk nog uitgewerkt moet worden.

8. Rondvraag en sluiting

8.a. Tijdens de rondvraag wordt kort besproken of de vergadering van december 2020 noodzakelijk is. De secretaris zal dit nog via de mail communiceren. Op 9 december a.s. is de afspraak met mevr. Bastiaans gepland. kan op 9 december a.s.

8.b. Verder wordt aangegeven dat de afspraak met dhr. Kersten in januari 2021 wordt gepland indien dit mogelijk is. Dhr. Hartholt zal dit navragen.
Er wordt ook aangegeven dat er een nieuwe app 'wegwijzer armoede' is; hierover volgt meer informatie.

8.c. Dhr. Prickaerts is bezig geweest om naar de cliëntenparticipatiewet te kijken en dit heeft tot een notitie geleid die door verschillende gemeenten is besproken. De huidige cliëntenraad wordt doorontwikkeld om de kleine club van 4 mensen te laten aansturen middels een gespreksvorm. De cliënt kan op die manier op manier op meerdere plekken terecht voor een gesprek. Onze leden zijn geïnformeerd en het streven is om dit per 1 maart 2021 te realiseren. Het pand aan de Bogaardenstraat wordt dan ook per die datum ontruimd. Iemand mag vanuit deze werkgroep aansluiten bij onze adviesraad. Ons reglement zal op dit punt aangepast moeten worden. Dhr. Prickaerts heeft dit nu als gast gedaan en in de nieuwe constructie moet dit weer bekeken worden.

De voorzitter bedankt ook dhr. Hopman weer voor het bijwonen van dit overleg als gast en sluit de vergadering daar er verder geen punten zijn voor de rondvraag.

Harry Visser,
Secretaris