



Integrale Adviesraad Sociaal Domein Maastricht

Concept **Verslag ASD-Maastricht d.d. 27 Februari 2019**

Vastgesteld d.d. 27 Maart 2019

Aanwezig: Harry Bakels, Kees Eken (voorzitter), Frans van der Horst, Emanuel Merkus, Asmaa Moustaid Es-Sadki, Jo Steel, Nol Stijnen, Harry Visser, Miranda Wiegers, Vanessa De Rond (gemeente)

Afgemeld: Michiel Hartholt (gemeente)

Notuliste: Wilma Pelz

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom. Er zijn geen mensen op de publieke tribune.

Mededelingen:

- 1.a.** De voorzitter laat weten dat de workshop die door de werkgroep Communicatie verzorgd werd op vrijdag 15 Februari jl. goed was. Hij deelt mee dat hij het verslag van deze workshop nog niet heeft kunnen maken. Helaas kon ook niet iedereen aansluiten wegens omstandigheden op de locatie. We hebben die dag moeten uitwijken naar een andere ruimte. Er zal nog een nieuwe afspraak gemaakt worden.
- 1.b.** De voorzitter laat weten dat dhr. Jongen wegens ziekte vervangen wordt door mevr. Vanessa De Rond.
- 1.c.** Er wordt meegedeeld dat er een afspraak is gepland met N. Beckers, directeur Sociaal Domein op 19 Juni a.s. om 10.00 uur. De locatie voor deze afspraak is Randwijckersingel. Wij, als adviesraad, kunnen dan om 09.00 uur in de ruimte terecht zodat we vooraf met elkaar kunnen overleggen.
- 1.d.** De afspraak met wethouder mevr. M. De Graaff is op donderdag, 28 Maart a.s. van 14.00 – 15.00 uur op de kamer van mevr. De Graaff. Er wordt afgesproken dat mevr. Wiegers en dhr. Visser de voorzitter zullen begeleiden. Er wordt aan de leden van de adviesraad gevraagd om punten die ze tijdens dat overleg besproken willen hebben, vóór 21 Maart a.s. naar de voorzitter per mail kenbaar te maken.
- 1.e.** De voorzitter laat weten dat hij een presentatie 'Werken met een beperking' verzorgt. De nadruk ligt dan op mensen met een beperking aan betaald werk helpen.
- 1.f.** Er wordt meegedeeld dat de volgende stadswandeling m.n. om het gebiedsprofiel gaat. Iedereen kan zich hiervoor aanmelden.
- 1.g.** Er wordt meegedeeld dat tijdens het overleg van 27 Maart a.s. dhr. Tim van Wanrooy aansluit in ons overleg om ons de aanvullingen op het plan te presenteren.
- 1.h.** De agenda wordt vastgesteld.

2. Jeugdhulp

De voorzitter heet mevr. De Rond van harte welkom in dit overleg. Daar dhr. Jongen ziek is zal mevr. Vanessa de Rond, beleidsadviseur, ons een toelichting geven op het conceptbeleidsplan Jeugdhulp 2019-2020. Mevr. De Rond geeft aan dat we in Zuid Limburg samen werken met 16 gemeenten op drie niveau's, te weten Inkoop, Maastricht-Heuvelland en Maastricht niveau. Deze toelichting gaat over de eerste laag, de Inkoop. De opmerkingen die tijdens en naar aanleiding van deze toelichting gemaakt worden vanuit de raad, zal mevr. Pelz in een apart document naar de voorzitter sturen. Dit zal uiterlijk vrijdag 29 Februari a.s. gebeuren, zodat de voorzitter de opmerkingen mee kan nemen in de voorbereiding van zijn concept advies. De voorzitter zal het concept advies naar alle leden van de raad mailen zodat eenieder kan bekijken of hij/zij zich erin vinden kan. Voor deze manier van aanpak wordt gekozen, omdat de raad gevraagd wordt voor half Maart a.s. advies te geven.

3. Verslag en actielijst

Verslag van November 2018

- 3.a.** Naar aanleiding van het verslag deelt de voorzitter mee dat mevr. Pelz een voorzet voor de werkgroep Jeugdhulp heeft gemaakt. Er wordt besloten dat dit per mail naar de leden van de adviesraad wordt gestuurd. Daarna zal dit punt weer besproken worden in deze raad.
- 3.b.** Naar aanleiding van de vervoersproblemen (rolstoel) wordt opgemerkt dat dhr. Hartholt niet aanwezig is wegens vakantie, maar dat wij wel dringend informatie nodig hebben over de stand van zaken! We maken ons grote zorgen. Welzorg heeft een inventarisatie gemaakt, maar dit was eigenlijk niet nodig. Want iedere rolstoel die verstrekt wordt, moet in een busje kunnen. De voorzitter zal een mail in deze naar dhr. Hartholt sturen.
- 3.c.** De voorzitter neemt contact op met dhr. Driessen i.v.m. opvolging van dhr. Cornelissen.
- 3.d.** Naar aanleiding van het verslag wordt meegedeeld dat de begeleiding vanuit Zorgbelang Limburg bij het project Blauwe Zorg is overgenomen door mevr. Penders.

Het verslag van 28 November 2018 wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Verslag 30 Januari 2019

- 3.e.** Naar aanleiding van het verslag geeft de voorzitter aan dat hij een datumprikker zal rondsturen om een nieuwe afspraak te plannen voor een workshop van de werkgroep communicatie.
- 3.f.** Naar aanleiding van de mededeling over Cohousing geeft dhr. Van der Horst aan naar de bijeenkomst te zijn geweest. Co-housing is net als Focuswoningen een goede manier om een 'woonbuurt' op te zetten. Hij geeft in het kort aan wat het inhoudt. Vanuit de raad wordt opgemerkt dat er goed gekeken moet worden naar de samenstelling van deze groep mensen. Het zou een afspiegeling moeten zijn van de samenleving in Maastricht. Dit punt zal ook door de werkgroep Wonen en Zorg meegenomen worden. In het overleg van 7 Mei a.s. van de werkgroep Wonen en Zorg zal dit punt weer op de agenda komen.

- 3.g.** Betreffende de onafhankelijke cliëntondersteuning wordt afgesproken dat we wachten tot dat we de notitie van de gemeente in deze hebben ontvangen. Dan kijken we goed naar hoe zowel de formele als de informele cliëntondersteuning benoemd wordt. Indien nodig zullen mevr. Moustaid Es-Sadki en dhr. Stijnen een reactie voorbereiden. Dit verdient wel onze aandacht!

Het verslag van 30 Januari 2019 wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst

De actielijst wordt vastgesteld en zal aan de hand van dit verslag worden bijgewerkt.

4.a. Ingekomen stukken

Reeds aan bod geweest

4.b. Uitgaande stukken

Geen stukken

5. Terugkoppeling werkgroepen

5.a. Werkgroep Wonen en Zorg

Dhr. Visser geeft aan dat op 19 Maart a.s. een extra gesprek is gepland vanuit de werkgroep. Mocht men er dan niet uitkomen, zal een vervolg afspraak met de wethouder gemaakt worden.

Er wordt nog meegedeeld dat voor de brede toegankelijkheid voor een periode van 4 jaar 2 miljoen Euro is uitgetrokken. Dit is een mooi bedrag en dit moet dan ook echt breed ingezet worden.

9. Rondvraag en sluiting:

- 9.a.** Dhr. Steel merkt op dat hij een gesprek met de directeur heeft gehad en hij informeert de raad in het kort over de Singel en de Witte flat. We wachten af wat er verder gaat gebeuren en indien nodig spreken we onze zorgen uit. Verder zijn er geen punten voor de rondvraag en de voorzitter bedankt iedereen voor zijn aanwezigheid en in breng en sluit de vergadering.

Harry Visser, secretaris